

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребенка –
детский сад № 179 «Алиса»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ ЦРР –
д/с № 179 «Алиса»
Е.Е.Ковалева
Приказ № 43-А от 11.01.2021

Изменения и дополнения в
ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. Второй абзац п.2.3. раздела 2. **Порядок приема на работу и увольнения работников** читать в следующей редакции;

- При приеме на работу работник обязан предъявить трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые. Порядок заполнения сведений о трудовой деятельности и/или трудовой книжки регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Пункт 2.4. исключить.

3. Пункт 2.5. исключить.

4. Пункт 2.9. читать в следующей редакции: Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая информация в соответствии с действующим законодательством.

5. Пункт 2.30. дополнить следующим содержанием:

- Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника.
- В день прекращения трудового договора работнику выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности в случае, если трудовая книжка не ведется по причине отказа работника от нее в установленном законом порядке или в случае, если работник был впервые принят на работу после 31 декабря 2020 года и ранее не имел трудового стажа.
- Сведения о трудовой деятельности предоставляются работнику способом, который был затребован в его заявлении: в виде заверенного экземпляра на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 11.01.2021